

REGOLAMENTO D'USO DEL TEATRODANTE
CARLO MONNI

**Modificato con delibera del Consiglio di Gestione
del 08/10/19**

CAPO I – GENERALITÀ

Articolo 1 - oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Teatrodante Carlo Monni, sito in Piazza Dante, 23 Campi Bisenzio (FI) di proprietà della Fondazione Accademia dei Perseveranti e le modalità di concessione dello stesso in uso temporaneo a soggetti terzi.

È esclusa dal presente regolamento la disciplina concernente la programmazione dell'attività, la promozione e la scelta degli spettacoli e delle manifestazioni.

Articolo 2 – peculiarità del Teatro

Il Teatrodante Carlo Monni, di seguito per brevità chiamato Teatro, è un raffinato esempio di sala teatrale di elevato valore. Costruito nella seconda metà del 1800 su progetto dell'architetto Mariano Falcini, oggi grazie ad un globale intervento di restauro eseguito con tecniche, materiali e finiture di alta qualità, il Teatro è una struttura dotata di impianti ed attrezzature notevolmente specializzate, che fanno di esso un centro di primaria importanza per l'iniziativa e la proposta culturale dell'intero territorio della piana fiorentina; pertanto esso rappresenta un bene culturale e sociale e, come tale, va valorizzato e salvaguardato nei modi e nelle forme adeguate.

La struttura del Teatro consta di molteplici spazi tra i quali è opportuno in questa sede indicare:

- Palcoscenico di circa 300 mq e torre scenica di 22 m
- Fossa orchestrale mobile in grado di consentire l'estensione della platea o del proscenio
- otto camerini e due cameroni
- sala Musica/ sala prove posta al terzo piano
- sala prove posta al quinto piano della torre scenica
- sala prove posta al sesto piano della torre scenica
- sala per costruzione scene
- *Open space*/area espositiva
- ampio Foyer e Guardaroba
- Sala composta da platea e tre ordini di palchi

Articolo 3 - la facciata

La facciata esterna rappresenta la memoria storica del Teatro; essa infatti ha conservato le caratteristiche formali ed i materiali originali.

Pertanto, è severamente vietato apportare modifiche di qualsiasi specie alla superficie della facciata, nonché procedere all'affissione di manifesti, volantini e di qualunque altro materiale

pubblicitario sulla facciata, sui vetri e su qualunque parete esterna dell'edificio, senza la preventiva autorizzazione della Fondazione Accademia dei Perseveranti.

Articolo 4 – destinazione d'uso/attività ammesse ed escluse

Il Teatro è destinato allo svolgimento di spettacoli teatrali, musicali e di danza.

La struttura può essere utilizzata altresì per mostre, convegni, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa.

Articolo 5 - destinazione e modalità d'uso del Foyer

Il *foyer* è il locale di ingresso del Teatro, riservato alla sosta ed alla conversazione degli utenti degli spettacoli teatrali.

Può essere destinato a manifestazioni artistiche e culturali, quando l'evento sia connesso alla manifestazione teatrale o quando non siano disponibili altri sedi idonee e deputate.

Gli allestimenti devono rispondere a criteri di decoro, non devono ostruire gli ingressi al Teatro o le uscite di sicurezza, non devono creare intralcio al deflusso degli spettatori, non devono comportare interventi ai muri, pareti, pavimento, impianti tecnologici, apparati decorativi.

Articolo 6 - la sala teatrale – fruizione da parte del pubblico

La Sala Teatrale contiene 478 posti suddivisi come segue: Platea n° 318 (di cui 32 smontabili e 2 disabili), Palchi di Platea n° 22 (di cui 2 per disabili), Palchi I° ordine n° 66, Palchi II° ordine n° 72.

I posti numerati servono ad uso esclusivo di chi ha acquistato il titolo per occuparli e non possono essere occupati da altri anche se fossero lasciati liberi.

I posti non numerati spettano di diritto al primo occupante e chi si allontana, anche se momentaneamente, perde il diritto acquisito che non si conserva neanche ponendovi un oggetto qualsiasi.

Il passaggio da una fila di poltrone ad altra è consentito soltanto lungo le corsie che dividono le stesse.

Non si può ostacolare il libero passaggio tra le file nè ostruire le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti in quanto le stesse sono da considerarsi vie di fuga in caso di incendio.

Durante le rappresentazioni le porte dei palchi dovranno essere chiuse per non disturbare con luci provenienti dall'esterno l'esecuzione scenica in corso.

Nei palchi è vietato introdurre o rimuovere sedie che alterano la dislocazione dei posti.

Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo.

Non è consentito disturbare il pubblico né offendere la pubblica dignità o il prossimo.

Sono vietate urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie.

Il mantenimento dell'ordine pubblico è affidato al personale di custodia e sorveglianza. In casi di difficoltà detto personale potrà avvalersi dei Vigili Urbani e delle Forze preposte a mantenere l'ordine pubblico.

In Teatro è vietato fumare e/o consumare cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni.

È vietato fotografare o video/audioregistrare senza autorizzazione del Teatro.

Per motivi di sicurezza in platea non si possono portare ombrelli né appoggiare soprabiti sugli schienali.

Durante le rappresentazioni i telefoni cellulari devono essere disattivati.

CAPO II – CONCESSIONE D'USO TEMPORANEA

Articolo 7 – concessione temporanea

Compatibilmente con la destinazione d'uso della struttura, con la programmazione degli spettacoli direttamente organizzata dalla Fondazione Accademia dei Perseveranti, cui spetta il diritto di priorità nella formazione del calendario della stagione e con le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale e/o patrocinate, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo ai soggetti terzi indicati all'articolo 10, per attività di spettacolo o per iniziative di valore culturale, artistico, sociale e politico-istituzionale, nel rispetto di quanto disposto all'articolo 4.

Le richieste di utilizzo possono avere ad oggetto i vari spazi del Teatro, nonché le attrezzature ed i materiali di pertinenza del Teatro stesso; e riguardare usi giornalieri per singole manifestazioni o riguardare più giorni, continuativi o meno, o periodi determinati.

La concessione è rilasciata a titolo oneroso in accordo le tariffe d'uso previste all'allegato B) del presente regolamento, salvo gli specifici casi di seguito elencati:

Articolo 7.1 - concessione d'uso degli spazi all'Amministrazione comunale di Campi Bisenzio

Si stabilisce la concessione d'uso della sala teatrale a titolo gratuito a favore di iniziative promosse, organizzate e/o sostenute dall'Amministrazione comunale di Campi Bisenzio per un numero massimo di cinque iniziative per anno solare. Per la fruizione di tali concessioni gratuite, l'Amministrazione comunale di Campi Bisenzio dovrà presentare domanda alla Fondazione attraverso l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento.

La concessione d'uso del foyer, a favore di iniziative promosse, organizzate e/o sostenute dall'Amministrazione comunale di Campi Bisenzio è concessa in forma gratuita negli orari di apertura della biglietteria.

Per iniziative previste in orario straordinario l'Amministrazione comunale di Campi Bisenzio dovrà procedere a specifici accordi con la direzione del teatro.

Articolo 7.2 – concessione d'uso degli spazi a titolo gratuito

Si stabilisce che, a fronte di progetti artistici di qualità comprovata e valutata dal consiglio di gestione della Fondazione, possano essere stipulate convenzioni con enti e associazioni culturali per l'uso temporaneo degli spazi a titolo gratuito per lo svolgimento di prove e/o allestimenti di spettacoli, spettacoli, seminari, convegni, mostre, riunioni, conferenze, o manifestazioni di interesse collettivo.

La concessione d'uso del foyer, a favore di iniziative promosse, organizzate e/o sostenute da associazioni ed enti che agiscono nei territori afferenti il comune di Campi Bisenzio può essere

:

- in forma gratuita esclusivamente negli orari di apertura della biglietteria;
- a titolo oneroso in orari diversi da quelli di apertura della biglietteria (consultare la tabella tariffe allegato B).

Articolo 7.3 – concessione d'uso per iniziative con finalità benefica

Si stabilisce la concessione d'uso della sala teatrale a tariffa ridotta a favore di iniziative con finalità benefica per un numero massimo di cinque iniziative per anno teatrale (da settembre a maggio). Per la fruizione di tali concessioni a tariffa ridotta, l'ente richiedente dovrà presentare domanda alla Fondazione attraverso l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, corredata da idoneo e completo progetto artistico dell'iniziativa, specificando inoltre l'ente a cui verrà corrisposto l'importo ricavato dagli incassi. Il termine ultimo per l'invio delle richieste e relativi progetti artistici è fissato al 31 luglio precedente l'inizio dell'anno teatrale.

Il consiglio di gestione della Fondazione, o soggetto delegato dallo stesso, a suo insindacabile giudizio delibererà le iniziative che potranno usufruire della concessione d'uso a tariffa ridotta.

Articolo 7.4 – concessione d'uso per iniziative ad associazioni culturali con finalità di auto-finanziamento

Si stabilisce la concessione d'uso della sala teatrale a tariffa ridotta a favore di iniziative promosse da associazioni culturali con finalità di auto-finanziamento, per un numero massimo di cinque iniziative per anno teatrale (da settembre a maggio). Per la fruizione di tali concessioni a tariffa ridotta, l'ente richiedente dovrà presentare domanda alla Fondazione attraverso l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, corredata da idoneo e completo progetto artistico dell'iniziativa. Il termine ultimo per l'invio delle richieste e relativi progetti artistici è fissato al 31 luglio precedente l'inizio dell'anno teatrale.

Il consiglio di gestione della Fondazione, o soggetto delegato dallo stesso, a suo insindacabile giudizio delibererà le iniziative che potranno usufruire della concessione d'uso a tariffa ridotta.

Articolo 7.5 – concessione d'uso per iniziative ad Istituti scolastici con sede nel Comune di Campi Bisenzio

Si stabilisce la concessione d'uso della sala teatrale a tariffa ridotta a favore di iniziative promosse da Istituti scolastici con sede nel Comune di Campi Bisenzio. Per la fruizione di tali concessioni a tariffa ridotta, l'ente richiedente dovrà presentare domanda alla Fondazione attraverso l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, corredata da idoneo e completo progetto artistico dell'iniziativa.

Articolo 8 - condizioni irrinunciabili per il rilascio della concessione

Il Teatro non può essere concesso in nessun caso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la Sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

La concessione in uso del Teatro può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa.

L'uso del Teatro non potrà in ogni caso essere autorizzato a favore di coloro che si siano resi inadempienti, non rispettando le condizioni fissate o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni.

Articolo 9 - durata della concessione

La concessione del Teatro per una giornata di allestimenti e prove, comporta la disponibilità dello stesso per una durata non superiore alle 8 ore complessive per giornata.

Per le giornate di spettacolo il palcoscenico è messo a disposizione per 14 ore complessive giornaliere, secondo le modalità disciplinate nell'atto di concessione.

L'uso del teatro per un numero maggiore di ore a quelle previste da regolamento, sarà addebitato al concedente alla tariffa di € 100 + IVA l'ora, per ogni ora in più.

Articolo 10 – destinatari della concessione

La struttura può essere concessa in uso:

- a) Soggetti Pubblici;
- b) Soggetti Privati, quali: Società, associazioni, istituzioni, enti, comitati, cooperative, Persone fisiche ed altri soggetti interessati a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale o istituzionale, giudicate di interesse;

Articolo 11 – procedura di concessione del teatro a terzi

Le domande di autorizzazione all'uso del Teatro dovranno essere presentate dai soggetti interessati presso gli uffici della Fondazione Accademia dei Perseveranti **almeno un mese** prima del previsto utilizzo, salvo particolari motivazioni di urgenza che saranno valutate dal Consiglio di gestione della Fondazione o soggetto delegato.

Le richieste di utilizzo della struttura e la programmazione delle manifestazioni saranno sottoposte alla valutazione del Consiglio di Gestione, o soggetto dallo stesso delegato, secondo l'ordine di presentazione temporale delle richieste, compatibilmente alla disponibilità della struttura ed alla rispondenza dei contenuti delle manifestazioni proposte a quanto stabilito dall'articolo 4.

In caso di richieste contemporanee la priorità è data alle manifestazioni organizzate dal Comune.

Se necessario, il Consiglio di Gestione o soggetto dallo stesso delegato potrà proporre variazioni alla data ed alle modalità di utilizzo.

Il Consiglio di gestione, o soggetto dallo stesso delegato, a suo insindacabile e motivato giudizio, può respingere la domanda.

L'atto di concessione per l'uso del Teatro è sottoscritto dal Presidente/Legale rappresentante della Fondazione . dopo l'acquisizione del parere positivo espresso dal Consiglio di Gestione, o suo delegato, previo pagamento della tariffa indicata all'articolo 13.

Il versamento della tariffa dovuta deve essere comunque effettuato, unitamente al versamento di un deposito cauzionale, nei casi e con le modalità indicate nell'articolo 13.

Articolo 12 - contenuto delle domande

Le domande di cui all'articolo 7 debbono contenere i seguenti elementi:

1. La chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante o del responsabile;
2. recapito comprensivo di numero telefonico del soggetto richiedente;
3. indicazione delle parti della struttura richieste e descrizione dell'attività da svolgere;
4. indicazione del giorno/i e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
5. tipologia dell'iniziativa;
6. dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda;
7. dichiarazione di provvedere alle autorizzazioni necessarie ai sensi della normativa vigente;
8. dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare gli spazi del Teatro per un numero di persone oltre la capienza massima;
9. elenco dettagliato delle necessità tecniche;
10. dichiarazione sottoscritta con la quale il rappresentante legale e/o il responsabile si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando la proprietaria Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;

Le richieste per la concessione dovranno essere presentate tramite lo schema di domanda allegato al presente Regolamento *sub A*), che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

La domanda dovrà essere, altresì, corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta, quale a titolo esemplificativo: *depliant*, presentazione dello spettacolo o della manifestazione o dell'artista, illustrazione dell'attività svolta dal richiedente ecc.

La presentazione della domanda e l'eventuale accoglimento non esime l'interessato dagli obblighi inerenti a tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacolo quali a titolo esemplificativo: adempimenti SIAE, ENPALS, pagamento canoni pubblicitari ecc.

I dati forniti dal richiedente saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi inerenti l'oggetto della domanda e nel rispetto di quanto disposto dal regolamento Europeo sulla Privacy (UE)2016/679.

Articolo 13 – tariffe e deposito cauzionale

L'utilizzo temporaneo del teatro è subordinato al versamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata, del soggetto richiedente e della finalità dell'iniziativa programmata come da tabella di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Le tariffe sono inoltre maggiorate nei giorni festivi, di seguito elencati:

1 gennaio	Capodanno
6 gennaio	Epifania
23 aprile	Beata Teresa Maria Manetti
25 aprile	Liberazione dal nazifascismo (1945)
-	Santa Pasqua
--	Lunedì di Pasqua
1 maggio	Festa del lavoro
2 giugno	Festa della Repubblica
15 agosto	Assunzione di Maria
1 novembre	Ognissanti
8 dicembre	Immacolata Concezione
25 dicembre	Natale di Gesù
26 Dicembre	Santo Stefano

La maggiorazione si applica inoltre ai servizi tecnici resi nei sopra citati giorni.

Nel calcolo delle ore di effettivo utilizzo, le frazioni di ora sono arrotondate per eccesso alla mezz'ora.

E' richiesto inoltre il versamento di un deposito cauzionale idoneo, stabilito annualmente dal Consiglio di Gestione, nei termini indicati nell'allegata Tabella B), come previsto nell'atto di concessione.

La tabella B) è suscettibile di revisione annuale da effettuarsi con deliberazione del Consiglio di Gestione senza per questo inficiare la validità del Regolamento d'uso.

Articolo 14 - modalità di pagamento

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento anticipato del 50% della tariffa di concessione, mentre il restante 50% dovrà essere versato entro 15 giorni dall'avvenuta manifestazione. Il versamento dovrà avvenire a mezzo di bonifico bancario secondo le coordinate che saranno indicate dall'Ufficio Amministrativo della Fondazione che rilascerà idonea ricevuta.

Il concessionario dovrà provvedere altresì al versamento del deposito cauzionale, secondo quanto previsto dall'art. 13, da versare al momento della firma dell'atto di concessione.

Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso, a meno che non sia comunicata con almeno 15 giorni di anticipo

Articolo 15 - revoca dell' autorizzazione

Ferme restando ulteriori ragioni di pubblico interesse, la Fondazione Accademia dei

Perseveranti ha la facoltà di revocare il provvedimento che ha autorizzato l'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificare gli orari ed i termini di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni oppure per ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi. In tal caso, qualora sia impossibile concordare di comune accordo un'ulteriore data, al soggetto richiedente sarà restituita la quota tariffaria versata.

Articolo 16 - rimborso dei danni

Il concessionario è obbligato al rimborso completo dei danni arrecati alla struttura edificale, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro, ed in generale a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa.

Articolo 17 - disposizioni generali per l' utilizzo della struttura.

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- b) divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, di introdurne altri senza l'autorizzazione scritta della Fondazione Accademia dei Perseveranti;
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- e) segnalazione immediata alla Fondazione Accademia dei Perseveranti di eventuali danni riscontrati o provocati;

- f) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
 - g) rispetto assoluto degli orari concordati;
 - h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
 - i) puntuale versamento della tariffa prevista;
 - j) puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia di S.I.A.E. nelle manifestazioni aperte al pubblico;
 - k) di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché dalle regole di buon vicinato.
- E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
- l) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti al teatro utilizzate per la manifestazione;
 - m) comunicazione immediata agli uffici del Teatro del mancato utilizzo dell'immobile; qualora detta comunicazione non pervenga 15 (quindici) giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato.

Il concessionario dovrà comunicare obbligatoriamente il piano di attività previsto entro 7gg dalla/e date delle prove e/o delle manifestazioni.

Nel caso in cui sia concesso un uso prolungato della struttura, nella convenzione può essere previsto che il concessionario provveda alla manutenzione ordinaria degli spazi concessi.

L'inosservanza delle disposizioni al presente articolo comporta la revoca della concessione con perdita del diritto di restituzione dell'importo già versato.

Articolo 18 – Sicurezza

Il concessionario dovrà assoggettarsi alle norme di cui al D.lgs 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla sicurezza degli impianti ed al D.M. 19/08/1996 a tutela dell'incolumità del pubblico e degli addetti alla struttura, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il concessionario è tenuto a lasciare sgombera da oggetti, autoveicoli e quant'altro le parti antistanti le uscite delle porte di sicurezza, si da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori.

Articolo 19 - obblighi del concessionario

È fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso del teatro.

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto dal Concessionario il logo del Teatro dovrà comparire inequivocabilmente solo come luogo di effettuazione della manifestazione.

Articolo 20 - responsabilità

I soggetti autorizzati all'uso del Teatro sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

I soggetti autorizzati all'uso della struttura si intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevata ed indenne la Fondazione Accademia dei Perseveranti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso della struttura.

La Fondazione Accademia dei Perseveranti ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati.

In caso di mancato risarcimento dei danni causati è fatto divieto di rilascio di ulteriori concessioni.

Articolo 21 – Pubblicità

Ai fini di assicurare una corretta informazione e conoscenza del presente regolamento, copia dello stesso sarà depositata nei locali della biglietteria del Teatro in modo che l'utenza interessata ne possa prendere visione e pubblicato sul sito del Teatro.

ALLEGATI:

- A) Modulo di richiesta per la concessione in uso del Teatrodante Carlo Monni
- B) Tabella Tariffe Utilizzo Teatrodante Carlo Monni

Allegato a)

Modulo di richiesta per la concessione in uso del Teatrodante Carlo Monni

DATI DEL RICHIEDENTE	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
CAP + Città	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Legale rappresentante	
C.F. Legale rappresentante	
Numero di telefono	
Mobile	
email	
Pec	

SPAZI RICHIESTI IN USO

GIORNO E ORARIO RICHIESTO

ATTIVITÀ SVOLTE

TIPOLOGIA E FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

INGRESSO PUBBLICO (a titolo gratuito o oneroso)

Allegato a)

Modulo di richiesta per la concessione in uso del Teatrodante Carlo Monni

NECESSITÀ TECNICHE

ENTE BENEFICO A CUI SARÀ DEVOLUTO L'INCASSO (solo per richieste art. 7.4)

In caso di richieste ascrivibili agli articoli 7.2, 7.3, 7.4 e 7.5 allegare inoltre progetto artistico dell'iniziativa proposta.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

1. di provvedere alle autorizzazioni necessarie ai sensi della normativa vigente;
2. sotto la propria responsabilità, di non utilizzare gli spazi del Teatro per un numero di persone oltre la capienza massima;
3. di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando la proprietaria Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
4. in caso di accoglimento della domanda, di assolvere a tutti gli obblighi inerenti agli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacolo quali a titolo esemplificativo: adempimenti SIAE, ENPALS, pagamento canoni pubblicitari ecc.

Tutela dati personali

Il trattamento dei dati sarà effettuato da parte della Fondazione **Accademia dei Perseveranti**, nel rispetto del Regolamento Europeo sulla Privacy (UE)2016/679 sulla tutela dei dati personali. La informiamo che il trattamento, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, sarà effettuato al fine di eseguire gli obblighi di legge. I Suoi dati, mantenuti presso la nostra per almeno 5 anni, potranno essere comunicati a terzi per finalità riconosciute da norme di legge nonché per attività legate all'esecuzione, conclusione o risoluzione del presente accordo. In qualsiasi momento potrà consultare, far modificare o cancellare i Suoi dati oppure opporsi al loro utilizzo per le suddette finalità come descritto negli Articoli 16, 17 e 18 e Lei sarà informato alla cancellazione del suo dato personale (Art.19).

Il nostro responsabile pro tempore della Fondazione **Accademia dei Perseveranti**, al quale Lei potrà richiedere informazioni sul trattamento del suo dato personale è il Signor: Giovanni Grossi (giovanni.grossi@teatrodante.it) oppure potrà rivolgersi presso i nostri incaricati al numero +39 055 8979403 che Le forniranno ogni sorta di informazione ogni qualvolta ne potrà aver bisogno.

In relazione all'informativa sopra descritta voglia esprimere il consenso al trattamento dei Suoi dati personali.

Data _____ Firma per accettazione

Data

Firma

	SOGGETTI PRIVATI CON FINI DI LUCRO	SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO	ART. 7.2 FOYER IN ORARIO EXTRA BIGLIETTERIA	ART. 7.3 INIZIATIVE CON FINALITÀ BENEFICA	ART. 7.4 ASSOCIAZIONI CULTURALI CON FINALITÀ DI AUTO- FINANZIAMENTO	ART. 7.5 ISTITUTI SCOLASTICI
Palcoscenico/sala per Conferenza (v. nota 1)	€ 1.500,00	€ 1.200,00	-	-	-	-
Palcoscenico/sala per Spettacolo (v.nota 2)	€ 2.000,00	€ 1.600,00	-	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
Palcoscenico/sala per Spettacolo (v.nota 2) giorni festivi	€ 2.400,00	€ 1.900,00	-	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Palcoscenico in modalità teatro nel teatro (con pedana)		€ 1.000,00	-	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Palcoscenico in modalità teatro nel teatro (senza pedana)		€ 800,00	-	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
Impianto luci per necessità superiori	Fino a un massimo di € 400,00	Fino a un massimo di € 400,00	-	Fino a un massimo di € 400,00	Fino a un massimo di € 400,00	Fino a un massimo di € 400,00
Noleggio tappeto danza (mt 10,5 x mt. 10)	€ 200,00	€ 200,00	-	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Noleggio videoproiettore e telo (compreso lettore Blu-ray, lettore DVD) computer non in dotazione	€ 250,00	€ 250,00	-	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00

	SOGGETTI PRIVATI CON FINI DI LUCRO	SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO	ART. 7.2 FOYER IN ORARIO EXTRA BIGLIETTERIA	ART. 7.3 INIZIATIVE CON FINALITÀ BENEFICA	ART. 7.4 ASSOCIAZIONI CULTURALI CON FINALITÀ DI AUTO- FINANZIAMENTO	ART. 7.5 ISTITUTI SCOLASTICI
Servizio biglietteria per giornata di apertura diversa da quelle già previste dal teatro (a persona e fino a 4 ore)	€ 60,00 + € 1 a biglietto	€ 60,00 + € 1 a biglietto	-	€ 60,00 + € 1 a biglietto	€ 60,00 + € 1 a biglietto	€ 60,00 + € 1 a biglietto
Servizio hostess/guardaroba (a persona fino a 4 ore)	€ 60,00	€ 60,00	-	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
Sala prove	€ 200,00	€ 100,00	-	-	-	-
Open space	€ 200,00	€ 100,00	-	-	-	-
Foyer	€ 500,00	€ 300,00	€ 100,00	-	-	-
Fossa orchestra	€ 250,00	€ 250,00	-	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00