



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERTINO FABRIZIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 FEBBRAIO 1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente in servizio con incarico annuale presso la scuola secondaria di primo grado Marcocci di Fontanelle e presso la casa circondariale di Prato come insegnante per l'istituto F. Datini
Incarico annuale con l'Istituto C. Livi di Prato come professore d'inglese presso il liceo artistico F. Brunelleschi di Montemurlo dal 12\10\2020 al 15\06\2021
Incarico annuale con l'Istituto Francesco Datini di Prato come professore d'inglese presso la Casa Circondariale di Prato dal 09\10\2019 al 30\06\2020
Sostituzione didattica come professore d'inglese all'istituto Russell Newton dal 22\05\2019 al 31\05\2019
Tirocinio pagato presso la Conti Valerio S. R. L. dal 12\10\2018 al 08\05\2019 come operatore commerciale con i paesi dell'Est Europa, Russia e Asia Centrale
Tirocinio nell'istituto privato Leonardo Da Vinci dal 19\02\2018 al 27\04\2018
Insegnante di sostegno privato da Dicembre 2014 presso il Gruppo Don Lorenzo Milani di Calenzano di cui sono attualmente vicepresidente.
Scrutinatore il 25\05\2014
Intermediario di settore C per la compagnia Alleanza Assicurazioni dal 26\04\2016 al 12\06\2016. Per Alleanza ho seguito un corso di due settimane riguardo il ramo assicurativo e previdenziale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Francesco Datini di Prato, Via di Reggiana 26
Istituto Statale Russell Newton Via Fabrizio De Andrè Scandicci
Conti Valerio S.R.L. Eureka
Scuola Leonardo Da Vinci: Via Bufalini 3
Alleanza Assicurazioni: Viale Belfiore 3; Via Cavallotti Felice 74
- Tipo di azienda o settore Insegnamento della lingua inglese
Azienda produttrice di macinacaffè
Scuola privata che insegna italiano agli stranieri

- Tipo di impiego
Compagnia assicurativa
Operatore commerciale con i paesi dell'Est Europa, Russia e Asia Centrale
Insegnante e traduttore
- Principali mansioni e responsabilità
Presso la Conti Valerio ho ricoperto incarichi nel settore del back office e commerciale. Quindi ho imparato ad utilizzare il software gestionale AdHoc Revolution riguardo alle funzioni competenti a compilazione di fatture, fatture proforma, documenti di trasporto e spedizione. Per quanto riguarda il lato commerciale ho partecipato ad eventi fieristici ed ho preso contatto con clienti e potenziali clienti sia di persona, che al telefono che via mail preparando le condizioni commerciali. Inoltre ho collaborato alla stesura dei documenti necessari per il certificato dei prodotti EAC.
Alla scuola Leonardo ho svolto le attività di insegnante di italiano per studenti stranieri e ho tradotto il sito della scuola artistica dall'italiano al russo
Segnalazione di potenziali clienti, conoscenza del territorio e dei prodotti assicurativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Laurea Magistrale in Lingua e Cultura Italiana per Stranieri presso l'università di Bologna conseguita 10\07\2019 con il voto di 99 su 110.
Corso di laurea in Lingue, Letterature e Studi Interculturali a Firenze dal 2012. Laurea conseguita il 05\07\2016 con il voto di 106 su 110.
Diploma al liceo scientifico A. M. E. Agnoletti conseguito dal 2007 al 2012.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
LETTURA: ECCELLENTE
- Capacità di scrittura
SCRITTURA: DISTINTA
- Capacità di espressione orale
ESPRESSIONE ORALE: ECCELLENTE

Russo

Lettura: Distinta
Scrittura: Buona
Espressione orale: Distinta

Francese

Lettura: Buona
Scrittura: Elementare
Espressione orale: Elementare

Polacco

Lettura: Elementare
Scrittura: Elementare
Espressione orale: Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SZKOŁA LETNIA: Progetto interculturale europeo tenutosi a Breslavia dal 07\09\2014 al 21\09\2014. In questo progetto ho collaborato con ragazzi da tutta l'unione europea comunicando in Polacco o Inglese per registrare una serie di cortometraggi.

УЧИТЬСЯ В ИТАЛИИ! STUDIARE IN ITALIA: Progetto per pubblicizzare le università italiane tenutosi a Mosca il 17/10/2015. Mi trovo in Russia per un gemellaggio con l'università di Firenze che mi ha dato la possibilità di studiare quattro mesi a Mosca. Durante questo progetto ho collaborato nel fornire assistenza agli studenti russi interessati all'evento.

Vicepresidente dell'associazione di volontariato Don Milani con interessi relativi all'organizzazione contro la dispersione scolastica.

CONOSCENZA PRATICA DEL PACCHETTO OFFICE

ELEMENTARI CONOSCENZE MUSICALI E BASILARE COMPETENZA NELL'USO DEL PIANOFORTE

Naturale disposizione per lavorare all'estero

Patente B

Sono vicepresidente dell'associazione onlus "Gruppo Don Lorenzo Milani Calenzano" con la quale sono impegnato nell'assistenza al recupero e nella lotta all'abbandono scolastico con gli studenti di Calenzano che ci vengono segnalati dalla scuola o dall'assistenza sociale.

Sono vicepresidente dell'associazione culturale "La Pehora Nera" di Campi Bisenzio con la quale siamo impegnati nella interazione culturale tra i giovani e la comunità di Campi Bisenzio.

Sono impegnato come volontario nel circolo AUSER "Vivere il Rosi" di Campi Bisenzio

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy (UE)2016/679"